UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă şi literatură
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**LLU0015 / 18PIPP**564CA1100 Limba străină 5 (E)**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. Alina-Dana Vişan				
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. Alina-Dana Vişan				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Conţinut	Ob
							Obligativitate	C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, computer
5.2 de desfăşurare a seminarului	Sală dotată cu videoproiector, computer

6. Competenţe specifice acumulate

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Competenţe profesionale	C1 1 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor socioculturale, a convenţiilor de comunicare orală şi scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) şi strategii lingvistice. C1 2 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C2 1 Interpretarea relaţiei dintre mesajul oral sau scris şi contextul său, identificarea tehnicilor argumentative şi de construcţie a mesajului de tip ştiinţific în limba străină, cu precădere în situaţii de comunicare academică şi profesională. C2 2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări ştiinţifice, rapoarte de cercetare, prefeţe şi introduceri la cărţi de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris şi electronic), a convenţiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învăţate în activităţi ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) şi de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea şi forma finală), prezentarea şi dezvoltarea ideilor, structura textului (globală şi locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentaţiei la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu şi comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea). C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale şi de grup pe teme din domeniul de specializare. C4 1 Receptarea critică si producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării ştiinţifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licenţă etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ si probitate ştiinţifică a surselor de informare. C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunităţii academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicaţiile ştiinţifice internaţionale în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calităţii produselor academice (orale şi scrise) în limba moderna. C5 Elaborarea unor lucrări scrise şi prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile şi tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul ştiinţific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferinţe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenţilor în domeniul de specializare.
Competenţe transversale	CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere şi cu asistenţa profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanţă cu etica profesională. CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi şi în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferinţă pe tematică de specialitate. CT3 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea şi dezvoltarea cunoştinţelor de bază ale managementului propriei învăţări privind diferenţele interindividuale, de gen şi culturale, în procesarea informaţiei. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală şi a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învăţare: lectura rapidă, fişa de lectură, luarea notiţelor, documentarea, organizatorii cognitivi. CT4 Conştientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul şi utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale şi profesionale, prin participarea la reţele media sociale şi profesionale ce susţin dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limba străină.

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competenţe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Studenţii vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică şi în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaşterea şi înţelegerea aprofundată a contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere şi produsele scrisului academic, precum şi pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoştinţelor aprofundate pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă (genuri de texte ştiinţifice) şi orală (comunicări ştiinţifice) şi a convenţiilor ce guvernează redactarea textelor ştiinţifice în limba

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naţionale şi internaţionale). 3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învăţate în activităţi de receptare a textului scris şi de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea şi dezvoltarea ideilor, structura textului şi strategiile de comunicare verbală orală şi scrisă la standarde specifice limba engleză specializate pentru discursul ştiinţific. 4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunităţii academice/profesionale pentru evaluarea calităţii produselor comunicării academice scrise şi orale în limba engleză 5. Elaborarea unor lucrări scrise şi prezentări orale originale care să utilizeze principiile şi tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare. 6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independenţă. 7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi şi în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic. 8. Managementul propriei învăţări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea şi reflecţia asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală şi a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învăţare tradiționale și TIC.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
School rules. Primary school teacher/kindergarten teacher	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Revision If Clauses. The importance of songs in teaching.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Writing a CV. Cover letter. The importance of games in teaching.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Writing formal and informal e-mails. Traditional and step by step system	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Formal letters. The right to education.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Complaint letter. Make or do?	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Relative clauses. Early childhood care and education.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Bibliografie	1. Acklam, Richard, Crace, Aramita, *Going for Gold – Upper Intermediate – Coursebook*, Pearson Education Limited, Harlow, 2005;	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	2. Burgess, Sally, Acklam, Richard, Crace, Aramita, *Going for Gold – Upper Intermediate,* Pearson Education Limited, Harlow, 2009; 3. Dixson, Robert, *Essential Idioms in English*, Longman, New York, 2004; 4. French, Amanda, *CAE Testbuilder*, MacMillan Education, Oxford, 2009; 5. Kenny, Nick, *Proficiency PassKey. Student's Book*, MacMillan Education, Oxford, 1999; 6. Mann, Malcolm, Taylore-Knowles, Steve, *Destination C1&C2. Grammar and Vocabulary with Answer Key*, MacMillan Education, Oxford, 2008; 7. Sion, Chris, *Creating Conversation in Class*, Delta Publishing, Surrey, 2009; 8. Side, Richard, Wellman, Guy, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and proficiency	
8.2 Seminar		
Writing formal and informal e-mails. Speaking about school rules.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Writing: your cover letter and your CV.	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Formal letters. The right to education.	Expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Writing order letters	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Letter of complaint about misbehaviors in school	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Exercises with make and do	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Exercises with relative clauses	expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia, tehnici audio-video	2 ore
Bibliografie:	1. Acklam, Richard, Crace, Aramita, *Going for Gold – Upper Intermediate – Coursebook*, Pearson Education Limited, Harlow, 2005; 2. Burgess, Sally, Acklam, Richard, Crace, Aramita, *Going for Gold – Upper Intermediate,* Pearson Education Limited, Harlow, 2009; 3. Dixson, Robert, *Essential Idioms in English*, Longman, New York, 2004; 4. French, Amanda, *CAE Testbuilder*, MacMillan Education, Oxford, 2009; 5. Kenny, Nick, *Proficiency PassKey. Student's Book*, MacMillan Education, Oxford, 1999;	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	6. Mann, Malcolm, Taylore-Knowles, Steve, *Destination C1&C2. Grammar and Vocabulary with Answer Key*, MacMillan Education, Oxford, 2008; 7. Sion, Chris, *Creating Conversation in Class*, Delta Publishing, Surrey, 2009; Side, Richard, Wellman, Guy, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and proficiency

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global şi european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei pieţe a muncii şi a cercetării ştiinţifice internaţionalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic şi pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din ţară (în domeniile vocaţionale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar şi în cursurile ce vizează discursul ştiinţific în diverse domenii – chimie, fizică, ştiinţele educaţiei, socio-umane şi ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil şi centrele de limbi străine din Bucureşti, Timişoara, Iaşi, Tîrgu-Mureş, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic şi al comunicării socio-profesionale), unde toate universităţile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esenţial în formarea culturii instrucţionale şi academice. De exemplu: universităţile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conţinutul predării dezvoltă abilităţile şi deprinderile necesare studenţilor pentru specificul muncii de studiu şi cercetare academică în condiţiile internaţionalizării învăţământului universitar
Conţinutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenţii vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoştinţelor acumulate	Scris	60%
10.5 Seminar	Implicare sistematică în activităţile de seminar	Oral	20%
	Activitate seminar (două teme de control).	Scris-oral	20%
10.6 Standard minim de performanţă			

- Realizarea unei lucrări de seminar;
- Identificarea sensului global al unui mesaj scris sau oral;
- Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice);
- Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă (relatarea la prezent a unor mesaje audiate);
- Sintetizarea conţinutului unui text scris / mesaj oral.

Nota finală se va calcula doar dacă studentul obține cel puțin nota 5 (cinci) la evaluarea scrisă.

Data completării: 20.03. 2022	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic
Data avizării în departament 30.03.2022	Semnătura directorului de departament	

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ştampila facultăţii